



**T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**'EDİRNE'DE EĞİTİMDE BAŞARIYI
ARTIRMA' PROJESİ**

| | |
|--------------------------------|---|
| PROJENİN ADI | EDİRNE’DE EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMA PROJESİ |
| PROJENİN UYGULAMA ALANI | Proje Edirne’de bulunan resmi/özel ilkokul, ortaokul ve liselerde uygulanacaktır. |
| PROJENİN SÜRESİ | 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| HEDEF KİTLE | Edirne’de bulunan resmi/özel ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileridir. |
| PROJE SAHİBİ | EDİRNE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| PROJE ORTAĞI | İL ÖZEL İDARESİ EDİRNE VALİLİĞİ |
| PROJENİN PAYDAŞLARI | Edirne MEM’e bağlı resmi/özel ilkokul, ortaokul ve lise kurumlarıdır. |
| PROJENİN AMACI | 2023 Eğitim Vizyonu Ölçme Değerlendirme -1.3 “Ölçme değerlendirmede süreç ve sonuç odaklı bütünlük bir anlayış ortaya konulacaktır.” ayrıca Öğrenme Analitiği Araçlarıyla Veriye Dayalı Yönetim 2.4 “Desteye ihtiyaç duyan öğrenciler, veri analiziyle belirlenerek okul bazında gelişim planlarında gerekli eylemlere yer verilmesi sağlanacaktır.” hedefleri doğrultusunda Edirne’de Destekleme ve Yetiştirme Kursları, Hazır Bulunuşluk ve Kazanım Ölçme Sınavları, Rehberlik ve Yönelme Çalışmaları, Öğrenci Koçluğu, Zümre Toplantıları, Eğitim Ortamında Bilişim Araçlarının Kullanımı ve İnternet Bağımlılığı başlıkları ile çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır. Edirne’de başarı analizleri sonuçlarına bağlı olarak alınan tedbirlerin bu başlıklar altında uygulanması projenin öncelikli amacıdır. |
| PROJENİN AŞAMALARI | a) Proje takviminin okul ve öğretmenlere duyurulması b) Okullarda yapılacak okul içi etkinliklerinin planlanması c) Edirne’de Hazır Bulunuşluk ve Kazanım Ölçme Sınavları sınavları ile ilgili; ***İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından uygulanan ortak sınavların sayısının artırılması ***Destek eğitim odaları için hazır bulunuşluk ve yazılı sınavlar dikkate alınarak RAM raporuna gerek duymadan ihtiyacı olan öğrencilerin bu hizmetten yararlanmasını sağlayacak gerekli yasal düzenlemelerin yapılması ***Destekleme yetiştirme kurslarında hazır bulunuşluk seviyesi ölçülerek kurs sonunda gelinecek seviyenin belirlenmesi, ara sınıflarda gerçekten de ihtiyacı olan öğrencilerin DYK’dan yararlanmasına özen gösterilmesi, son sınıflarda farklı bir |

isimle sınavlara hazırlık kursu açılması

***İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri bünyelerinden başlamak üzere tüm okul seviyelerinde ölçme değerlendirme birimlerinin oluşturulması

***İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sene başında tüm sınıf seviyelerinde tüm derslerden hazır bulunuşluk sınavlarının yapılması, sınav değerlendirilmelerinin öğretmenlerle paylaşılması ve ders programlarının bu sınavlara göre hazırlanması

***Hazır bulunuşluk sınavlarından sonra okullarda zümreler tarafından tedbirleri belirlenmesi ve uygulanması

***Valilik onayı ile her dönem 2 tane olmak üzere kazanım değerlendirme sınavlarının il genelinde yapılması, sınav sonuçlarının değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması

***Öğretmenlere ölçme değerlendirme eğitimleri verilmesi

***Sınavların merkezde soru havuzu oluşturularak hazırlanıp, Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullara dağıtımının yapılması

***Okul bazında yapılan ortak sınavlarda soruların zümre komisyonları tarafından hazırlanması

***Eksik öğrenme ile ilgili öğrenci ve de veli bilgilendirilmesi yapılması ve sınavlardan sonra zümre öğretmenlerinin kazanımların öğrenciye ne ölçüde ulaştığını tespit etmesi

****Bu bağlamda her hazır bulunuşluk sınavından 15 gün sonra sayısal verilere dayanan değerlendirmeyi yapmak üzere il ve ilçelerde okul müdürleriyle, sonraki 15 gün içerisinde de alınan sayısal verilere göre konusal tekrar yapıp yapılmadığını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak üzere ders öğretmenleriyle toplantılar yapılması

****Her yazılı sınavından sonra okul müdürleriyle toplantı yapıp değerlendirmeler yapılması

d) Okullarda yapılan **Destekleme Yetiştirme Kursları** ile ilgili;

***Farklı seviyelere uygun, konu anlatımlı ve test tekniğine –sınava uygun kaynaklar da ders kitapları gibi ücretsiz sağlanması, kaynak kitapların alımı ve kullanımı kararı, okullarda öğretmenler kuruluna ve zümre öğretmenlerine bırakılması,farklı okul türlerine ve seviyelerine uygun e- kitaplar hazırlanması ve EBA da yayınlanması

***Sınava girecek olan 8 ve 12. Sınıf öğrencileri için Eylül ayının sınava hazırlık açısından boş geçirilmemesi,dönem sonlarında il bazında deneme sınavları yapılması, eksik kazanımları görmek ve öğrencinin veya okulun seviyesinin belirlenmesi açısından il bazında, tüm eğitim kurumlarının katılımıyla denemeler yapılması

***Akademik başarıyı artırmanın dışındaki alanlarda da sanatsal-kültürel ve hobiyeye yönelik kurslar açılması

****Bu bağlamda DYK kurslarının sürekliliği için kurs veren öğretmenlerle zaman zaman biraraya gelinip başarı değerlendirmelerinin yapılması

f)**Rehberlik ve Yönelme Çalışmaları** ile ilgili;

***1)Bireyi Tanıma Teknikleri,

2)Tercih Danışmanlığı ve Kariyer Rehberliği,

3)Öğrencilerin ilgi ve Yeteneklerinin Keşfedilmesi ve Yönelme İşlemleri,

4)Yönelme Sürecinde Aile Rehberliği ile ilgili düzenlemeler yapılması

***Rehberlik ve Yönelme ile ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından planlanan birçok çalışmanın (Örn. Öğrenci Koçluğu,v.b.)ve çözüm önerileri tüm okullarımız tarafından dikkatle incelenmesi

****Bu bağlamda rehber öğretmenlerimizin öğrencilere meslek tanımlarıyla ilgili doğru yönelme yapabilmeleri için zaman zaman meslek gruplarına ait gerçek kişilerle toplantı düzenlemeleri ve öğrencilerle buluşturmaları

g)Edirne’de **Öğrenci Koçluğu** uygulaması ile ilgili;

***Öğrenci grupları homojen gruptan oluşmaması ,öğretmenlerde ve öğrencilerde gönüllülük esas olması,sistem hakkında velilere bilgilendirme toplantısı yapılması ,koçların öncelikli olarak öğrencinin dersine girmeyen öğretmenlerden seçilmesi

***Öğrenci Koçluğu sistemi için okullarda görüşme yapılacak uygun mekânlar oluşturulması,okul idaresi tarafından öğrencinin okulda bulunduğu saatler içinde görüşme saati ayarlanması,öğrenci ve öğretmen arasındaki görüşmenin gizlilik esasına dayanması ve bu konuda hassas davranılması,öğrenci koçunun, öğrencinin kendisine güvenmesini sağlayabilmesi

***Ara tatillerde öğretmenlere merkezi veya mahalli düzeyde Öğrenci Koçluğu eğitimi verilmesi

****Bu bağlamda öğrenci koçluğu yapacak öğretmenlerin gönüllülük esasına dayalı seçilmesi ve öğrencilerin kendi eğitim koçunu seçmeleri

****Eğitim koçu olan öğretmenlerimizle zaman zaman toplantılar düzenlenmesi

h)**Zümre Toplantıları** ile ilgili;

***Akademik Başarının Tanımlanması ve Okul Türlerinin Belirlenmesi

***Öğrencilerin sportif, sanatsal, kültürel faaliyetlere yeterli zaman ayırmasının desteklenmesi

***Yapılacak işlerde zaman yönetimi konusunda öğretmenlere esneklikler sağlanması

***Öğrencilerin başarısının izlenmesi; yazılı sınavlar, ortak sınavlar, performans ödevleri, proje ödevleri aracılığı ile öğrencinin başarıları ölçülmesi

*** Sınav sonuçlarının öğretmenlerce izlenerek gerekli tedbirlerin alınması

***Yazılı sınav kağıtları ve cevap anahtarları öğrencilere gösterilmesi, klasik öğrenim yöntemlerinin dışına çıkılarak yeni nesil atölyeler, laboratuvarlar, z kütüphaneler, eba içerikleri zenginleştirilerek öğrencilerin ilgi ve başarılarının arttırılmasına katkı sağlanması,

***Mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimler arttırılması ve eğitimlerin uzman kişiler tarafından verilmesi


***Ulusal ve yerel çapta deneme sınavları yapılması,sınav sonucunda her öğrenci için yapılmış analizlerin zümrelerde değerlendirilmesi ve ders esnasında öğrencinin hedeflenen kazanımı elde edip etmediğinin tespitinin yapıp eksikliklerin ders içerisinde giderilmesi

****Bu bağlamda zümrelerin sürekli bağlantı halinde olması,öğrencilerin başarı durumlarına göre uygun soru hazırlanması

****Dönem sonlarında merkezde zümre başkanları ile değerlendirme toplantılarının yapılması

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>ı)Eğitim Ortamlarında Bilişim Araçlarının kullanılması ve Teknoloji bağımlılığı için öğrencilerin ve öğretmenlerin bilinçlenmelerine yönelik seminerler, konferanslar verilmesi</p> <p>***Sosyal medya hesaplarında nicelikten çok niteliğe bakılması,ve bu hesaplarda okullarda teknolojinin kullanımı ile ilgili yapılan iyi örneklerin paylaşılması</p> <p>***Güvenli internet ve siber suçlar ile ilgili uzman kişilerce (akademisyen, avukat, btk uzmanları) öğretmen, veli, öğrenci seminerlerinin düzenlenmesi</p> <p>*** Tasarım ve beceri atölyelerinin aktif bir şekilde kullanılarak öğrencilerin üretime yönlendirilmesi</p> <p>*** Teknoloji kullanımının küçük yaşlarda aile desteği ile bilinçli bir şekilde geliştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, Medya Okur Yazarlığı dersinin okutulması</p> <p>***Filtreli internet paketlerinin evlerde, cep telefonlarında kullanılması için ailelerin bilgilendirilmesi ve bu paketlerin kullanılmasının teşvik edilmesi</p> <p>****Bu bağlamda eğitim Ortamlarında Cep Telefonu Kullanımının Olası Tehlikelerinin Değerlendirilmesi ve Eğitim Ortamlarında Cep Telefonu Kullanımının Önlenmesinde Aileler ile birlikte çalışmalar yapılması</p> <p>****Uzmanların Yeşilay'ın Teknoloji, Cep Telefonu, Oyun bağımlılığı ile ilgili öncelikle velilere olmak üzere, öğrencilere yönelik seminer verilmesi ve eğitimci sitelere öğrencilerin yönlendirilmesi</p> <p>ı)Yüzyüze yapılacak sınavlar,toplantılar,değerlendirmeler,meslek tanıtımları,öğrenci koçluğu,zümre toplantıları,bilgilendirici seminerler ve yapılan diğer etkinliklerin uzaktan eğitim döneminde dijital ortamda yapılması ve okul hesaplarında ve sosyal medyada paylaşılması</p> <p>i)Yapılan etkinlikler ile ilgili aylık,dönemlik ve yıllık raporlandırmalar yazılması</p> <p>j)Yapılan etkinliklerin görsellerinin toplanması</p> <p>k)Okul sitelerinde, panolarında, sosyal medya hesaplarında yapılan etkinliklerin yayımlanması</p> <p>l) Etkinliklere ait seçilmiş görsellerin İl Milli Eğitim Müdürlüğu Arge Birimine gönderilmesi</p> <p>m)Eğitim –öğretim yılının 1.dönemi sonunda(Ocak ayında) ve 2.dönemin sonunda (Haziran ayında)projeyi gerçekleştiren okulların kendi aralarında değerlendirme toplantısı yapıp çekilen görselleri seçmeleri</p> |
| <p>PROJE YÜRÜTME EKİPLERİ</p> | <p>İl Milli Eğitim Müdürü</p> <p>İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı</p> <p>Şube Müdürü</p> <p>AR-GE Proje Sorumlusu</p> |
| <p>BEKLENEN SONUÇLAR</p> | <p>Edirne'de yapılan başarıyı artırma çalışmaları sonucunda bir önceki yıla göre öğrencilerin sınav başarılarının artması, Türkiye'de başarı sıralamasında ilimizin daha yukarılara taşınması, öğrencilerin bilişim araçlarını bilinçli kullanmaları, öğrenci</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | koçluğu çalışmaları ile öğrencilerin istedikleri hedeflere daha kolay erişimlerinin sağlanması beklenmektedir. |
| ÇARPAN ETKİSİ | Okullardaki tüm öğrenciler, aileleri ve yaşadığı çevre bu projede sonuçlarından etkilenecektir. |
| DAYANAK | <ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi• MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği• İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| PROJE MALİYETİ VE FİNANSMANI | |
| TOPLAM MALİYET | |
| DİĞER HUSUSLAR | Proje ile ilgili yapılan faaliyetlerin görsellerinin paylaşımında #ebap22# etiketi kullanılacaktır. |


Dr.Önder ARPACI
İl Milli Eğitim Müdürü

EDİRNE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

“ ” PROJE FAALİYET RAPORU

| | | |
|--|-----------------------|----|
| Okul İsmi | | |
| Proje Sorumlusu | | |
| Proje Ekibinde Görev Alan Öğretmenler (En az iki) | 1. | 3. |
| | 2. | 4. |
| Proje Ekibinde Görev Alan Öğrenciler. (Proje Türüne Göre Gerekliyorsa.) | 1. | 4. |
| | 2. | 5. |
| | 3. | 6. |
| Projenin Başlangıç Tarihi | / / 20... | |
| Projeye Katılan Öğrenci Sayısı (gerçekleştirilen etkinlik adı ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.) | -..... (...) | |
| | - (...) | |
| Proje Kapsamında yapılan çalışmalar (gerçekleştirilen tarih ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.) | 1. | |
| | 2. | |
| Proje Görselleri (Amacına uygun, projeyi iyi yansıtan şekilde çekilmiş 10 fotoğraf tarihleriyle birlikte ekleyiniz.) | 1. | |
| | 2. | |

...../...../20...

.....

 Okul Müdürü
İmza

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı

Projelerin Uygulanmasına Dikkat Edilecek Hususlar

- 1- Proje kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlik ve faaliyetlerde yer alacak yönetici, öğrenci ve öğretmenlerimizin; Sağlık Bakanlığımızın ve Milli Eğitim Bakanlığımızın Covid-19 salgını nedeniyle alınması gereken tedbirler kapsamında uyulmasını istediği (*Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu*) öneriler ve direktifler dikkate alınacaktır.
- 2- **Uzaktan eğitim sürecinde;** Bilişim Teknolojisi Araçları ile İnteraktif yöntemlerle gerçekleştirilebilecek etkinlik ve faaliyetlerin planlanması.

Yönergelerde “ Projenin Aşamaları” başlığında açıklanan faaliyet türlerine göre uzaktan eğitim sürecinde önerilen uygulanma biçimleri

- a) **Proje alt etkinlik olarak yapılacak Yarışmaları:** 1. Maddede belirtilen kılavuzda açıklanan kriterlere uygun olarak okul bünyesinde yarışma etkinliği yapılabilir.
 - b) **Gezi faaliyetleri:** Yüzyüze eğitime geçilmeden gezi faaliyetleri yapılmayacaktır. Tüm kademelerde Yüz Yüze Eğitime geçildikten sonra 1. Maddede belirtilen açıklama doğrultusunda faaliyet gerçekleştirilecektir.
 - c) **Okul Panosu, Afiş vb. Materyal Hazırlama:** Öğrenciler hazırladıkları faaliyet materyallerinin görsellerini okul proje danışmanına / Öğretmenine gönderecek, okul proje yürütücüleri tarafından proje panosu, afişi vb. çıktılar okulun Web Sayfasında yayınlanacak, ya da poster olarak hazırlanarak okul panolarında asılacaktır.
 - d) **Görsel Sahne Sunumu;** Video olarak hazırlanarak okul Web sayfasında yayınlanacaktır. Toplu sunum yapılmayacaktır.
 - e) **Konferans, Seminer, Eğitim vb. Düzenleme etkinlikleri:** Bu tür etkinlikler E-Konferans yoluyla gerçekleştirilecektir. Yüz Yüze Eğitime geçildikten sonra 1. Maddede belirtilen açıklama doğrultusunda faaliyet devam edecektir.
 - f) **Kitap, Dergi, Broşür, Yazı vb Hazırlama:** Ortak Çalışma gerektiren durumlarda proje ekibi 1. Madde uyarınca okul bünyesinde proje koordinasyon toplantıları yapılabilir. Çalışmalar ayrı alanlarda yapıp, birleştirilme işlemleri proje ekibince okul bünyesinde yapılacaktır.
 - g) **Okul Fiziki Ortam (Laboratuvar, Kütüphane vb.) Düzenleme Çalışmaları:** Bu faaliyet öğrencilerle birlikte yüz yüze eğitime geçilse bile yapılmayacaktır.
 - h) **TBA Atölye Çalışmaları ve Kurslar:** Atölye çalışmalarına 1. Madde de belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak belirli sayıda öğrenci ile devam edilecek olup çalışmalar gruplara bölünerek icra edilebilecektir. Yüzyüze eğitime geçildiğinde normal sayıda öğrenci ile çalışmalar devam edecektir. (Bakanlığımızın belirleyeceği yüz yüze eğitim kriterleri dikkate alınacaktır.)
 - i) **Sergi, Şenlik ve Fuar Düzenleme:** Bu faaliyetler Sanal Fuar veya Sanal Sergi uygulaması olarak yapılabilir. Bakanlığımız tarafından herhangi bir değişiklik yapılmıyaya kadar Covid-19 Salgın Tedbirleri kapsamında toplantı ve törenler düzenlenmeyecektir.
- 3- Gerçekleştirilmesi salgın tedbirleri açısından sakınca doğuracak veya yapılamayacak olan etkinlik ve faaliyetlerin uzaktan eğitim süreci sonlandıktan sonraki döneme bırakılması

gerekir. Tüm sınıflar da **Yüz yüze Eğitim dönemi başladığında** Bakanlığımızın okullarda uygulama önerileri proje faaliyet uygulamalarında dikkate alınmalıdır.

- 4- Ülkemizde ve Dünyada salgın sürecinin eğitim faaliyetlerimize yansıyan olumsuz etkilerinin bir an önce sonlanması dileğimizdir. Ancak 2020-2021 eğitim öğretim yılı boyunca normal eğitim ortamına dönülemezse madde 3 de belirtilen açıklamalara göre projeler yıl sonuna kadar devam edecektir.
- 5- Uzaktan Eğitim Süreci sona erdiği günden sonra (*Tüm kademe ve sınıf öğrencilerinin örgün eğitime okulda başlaması*) Yönetici, öğretmen ve öğrenciler projenin içerdiği etkinlik ve faaliyetlere yönergelerde belirtilen aşamalara katılacaklardır.
- 6- Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ait bilgi, belge ve görseller Proje Faaliyet Raporu (**EK- 1**) formunun 1. ve 2. Dönem sonu olmak üzere 2 defa okullar tarafından eğitim öğretim bitmeden önce buldukları İlçe Milli Eğitim Proje birimlerine göndermeleri gerekmektedir.
- 7- Okulların gerçekleştirdiği etkinlik ve faaliyetlere ait rapor, bilgi, form ve seçilmiş görseller ve İlçe Milli Eğitim Proje Birimlerinde **İlçe Faaliyet Raporu** olarak uygun şekilde düzenlenerek arge22@meb.gov.tr adresine gönderilecektir.
- 8- Okullar gerçekleştirilecekleri projelerde görev alacak öğrenciler için, projelerin faaliyetlerinde, yaygınlaştırma ve tanıtım süreçlerinde öğrencilerimizin sosyal medyada, yazılı ve görsel medyada görünürlüğünde bir sakıncası olmadığına ilişkin velilerinden izin belgesi (Muvafakat Belgesi) almadırlar.
- 9- Dönem sonuna kadar Edirne İL ARGE adına oluşturulması planlanan **“İl ARGE Web sayfası”** içerikleri için gerekli bilgi ve dokümanların hızlı ve kolay temini için projelere ait bilgilerin düzenli olarak tutulması ve arşivlenmesi önem arz etmektedir. Açılacak olan Sayfa hakkında bilgilendirme İl Müdürlüğümüzce daha sonra yapılacaktır.